

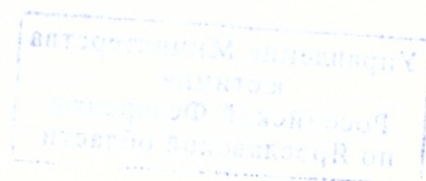
УТВЕРЖДЁН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
решением единственного учредителя
Решение № 1 от 06.06.2019

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа безопасности»

(новая редакция)

г. Ярославль,
2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности» (далее - «Организация») - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных в настоящем Уставе. Организация является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

1.4.1. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности»;

1.4.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «Школа безопасности».

1.5. Учредителями Организации являются:

1.5.1. Гражданин Российской Федерации Вербицкий Николай Николаевич;

1.5.2. Гражданин Российской Федерации Лесников Рудольф Валерьевич.

1.6. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность, как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Учредителями Организации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.2. Дополнительными целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о стрелковом спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

2.5.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.5.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. Деятельность Организации направлена на оказание содействие предприятиям и организациям, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия (далее - юридические лица с особыми уставными задачами) в части подготовки (повышения квалификации) их сотрудников, а также всестороннее удовлетворение потребностей граждан в получении ими дополнительных знаний, умений и навыков в безопасном обращении с оружием.

2.9. Предметом деятельности организации является:

2.9.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области подготовки сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами (частных охранных предприятий), сотрудников правоохранительных органов, служб безопасности правилам безопасного обращения с оружием, правилам применения оружия и специальных средств;

2.9.2. Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.9.3. Поддержка, развитие и модернизация учебной и материально-технической базы Организации, для обеспечения образовательной деятельности.

2.9.4. Проведение работы по приобретению, учету, сохранности, использованию служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц - работников предприятий с особыми уставными задачами и граждан - владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.5. Организация и проведение учебных и тренировочных стрельб из служебного оружия и боевого ручного стрелкового оружия в рамках реализации дополнительных профессиональных программ подготовки сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами (частных охранных предприятий), служб безопасности, а также профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов;

2.9.6. Организация и проведение учебных стрельб из гражданского оружия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.9.7. Разработка и внедрение учебных пособий, программ, инновационных технологий в сфере дополнительного профессионального образования;

2.9.8. Участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;

2.9.9. Взаимодействие со средствами массовой информации;

2.9.10. Установление партнерских связей с общественными организациями, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления с целью обмена опытом в области безопасного обращения с оружием и повышения оружейной культуры населения;

2.9.11. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами (частных охранных предприятий), служб безопасности, граждан, а также совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.9.12. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области безопасного обращения с оружием, правил применения оружия и специальных средств;

2.9.13. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

2.9.14. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.9.15. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, оружия и методов его применения, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;

2.9.16. Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.9.18. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося;

2.10. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющееся локальным нормативным актом Организации, на основе договоров, соглашений, государственных и муниципальных контрактов, заключаемых Организацией с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, юридическими лицами с особыми уставными задачами, иными юридическими и физическими лицами.

2.11. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.12. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.13. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

2.14.1. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.14.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования.

2.14.3. Распространять информацию о своей деятельности.

2.14.4. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом, в форме стажировок.

2.14.5 Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.14.6. Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования.

2.14.7. Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.

2.14.8. Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов.

2.14.9. Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.).

2.14.10. Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

2.14.11. Распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации.

2.14.12. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным государственным, авторским и иным программам, и учебным планам.

2.14.13. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методь образования, в том числе индивидуальные.

2.14.14. Выдавать документы об образовании установленного образца.

2.14.15. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

2.14.16. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.15. Организация осуществляет предпринимательскую и приносящую доход деятельность оказывая дополнительные услуги на платной договорной основе в области подготовки сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами (частных охранных предприятий), сотрудников правоохранительных органов, служб безопасности граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам применения оружия и специальных средств:

2.15.1. Курсы;

2.15.2. Семинарские занятия;

2.15.3. Тематические лекции по профилю деятельности Организации;

2.15.4. Тренинги.

2.16. Организация осуществляет проведение конференций, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в области подготовки сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами (частных охранных предприятий), сотрудников правоохранительных органов служб безопасности, граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам применения оружия и специальных средств.

2.18. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.19. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах. Видь деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.20. Организация вправе заниматься любой иной деятельностью, не запрещенной законодательством РФ и направленной на достижение её уставных целей.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в отдельных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.2. Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

4.3. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.4. Прием обучающихся, осуществляется на основании Положения, утверждаемого Директором Организации.

4.5. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам (государственным и муниципальным контрактам) с юридическими и физическими лицами с

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Организации не должно превышать численности контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Прием и зачисление проводится на основе личного заявления и/или на основе направления организаций. От поступающего требуются документы, удостоверяющие личность, и документ государственного образца об образовании.

4.7. Обучение и профессиональная подготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.8. Курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих потребности заказчика, ведущие направления развития образования, науки и культуры, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов системы образования. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно - заочной, заочной и дистанционных формах.

4.11. Учебный процесс в Организации ведётся на круглогодичной основе.

4.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведётся на русском языке.

4.13. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научные практические конференции, «круглые столы», деловые игры, тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.14. Организация вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия по всем направлениям внешнеэкономической деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

4.15. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.16. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.17. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.18. Организация самостоятельно выбирает оговоренные Уставом системы оценки формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся, вправе разработать Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются

Организацией.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.22. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.23. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства 4 учебных часа в день.

4.24. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливаются 40-50 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

5.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

5.2.3. На выбор форм обучения;

5.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

5.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

5.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

5.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

5.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям преподавателей и Директора Организации;

5.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

5.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

5.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

5.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.5. Преподаватели (инструкторы) Организации имеют право:

5.5.1. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.5.2. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

5.5.3. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;

5.5.4. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;

5.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

5.5.7. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.5.8. По согласованию с Директором Организации, принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

5.5.9. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподаватели (инструкторы) обязаны:

5.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;

5.6.2. Выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;

5.6.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в частности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;

5.6.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.7. Иные (кроме преподавателей и инструкторов) работники Организации имеют право:

5.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

5.7.2. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;

5.7.6. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

5.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

5.8.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации;

5.8.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников.

5.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления - является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Собранию учредителей Организации.

6.3. Собрание учредителей правомочно принимать решения по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. Изменение Устава Организации, утверждение Устава в новой редакции;

6.3.3. Образование органов Организации (Единоличного исполнительного органа управления (Директора), Общего собрания работников, Педагогического совета) и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

6.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.3.8. Определение размеров вознаграждения Директору Организации;

6.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.3.10. Утверждение порядка принятия локальных нормативных актов Организации;

6.3.11. Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям её деятельности;

6.3.12. Осуществление надзора за деятельностью Организации;

6.3.13. Прием в состав учредителей новых лиц.

6.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.3.1., 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6., 6.3.7., 6.3.12., 6.3.13 относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

6.5. Проведение заседания Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители Организации.

6.6. Каждый учредитель обладает на заседании одним голосом.

6.7. Решение на заседании Собрания учредителей принимается всеми учредителями единогласно.

6.8. Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае поступления заявления одного из учредителей, Директора Организации, Собрание учредителей созывается в недельный срок на внеочередное заседание. Уведомление учредителей о сроках, месте и порядке проведения заседания Собрания учредителей организует Директор Организации.

6.9. Решение Собрания учредителей оформляется в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц.

6.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Собрания учредителей.

6.11. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

6.12. Директор избирается Собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей.

6.13. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.14. Директор Организации:

6.14.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях любыми третьими лицами, в том числе с государственным и органами;

6.14.2. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

6.14.3. Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

6.14.4. Распоряжается имуществом Организации в её интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Собранием учредителей;

6.14.5. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

6.14.6. Заключает трудовые договоры с работниками Организации, руководителями филиалов и представительств. Издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Организации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Организации и руководителей филиалов и представительств;

6.14.7. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

6.14.8. Участвует на заседаниях Собрания учредителей с правом совещательного голоса;

6.14.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

6.14.10. Организует ведение учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

6.14.11. Участвует в разработке правил (порядка) приема в Организацию Обучающихся, осуществляет их зачисление и отчисление

6.15. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом самоуправления в Организации, в состав которого входят все работники Организации и формируется сроком на 5 (пять) лет.

6.16. Целью проведения общего собрания работников является:

6.16.1. Защита, реализация прав и законных интересов работников;

6.16.2. Участие в управлении Организацией и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

6.17. Общее собрание работников рассматривает:

6.17.1. Общие вопросы внутреннего трудового распорядка;

6.17.2. Вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

6.18.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

6.18.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;

6.18.3. Принятие решения о заключении коллективного договора.

6.19. В заседании Общего собрания работников Организации принимают участие все работники Организации. Общее собрание работников собирается Директором Организации не менее двух раз в год.

6.20. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Организации.

6.21. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников, простым большинством голосов общего числа присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.22. В Организации создаётся Педагогический совет, формируемый из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.23. В состав педагогического совета входят: Директор, его заместители, все педагогические работники Организации. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.24. Срок действия полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет.

6.25. Принятие решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Педагогического совета, осуществляется путём открытого голосования его членов, простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.27. К основным полномочиям Педагогического совета относится:

6.27.1. Планирование учебного процесса;

6.27.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.27.2. Осуществляет текущего контроля успеваемости обучающихся.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Собрания учредителей Организации, приказы, распоряжения Директора, положения, правила, инструкции и иные документы, необходимые для осуществления деятельности определенной настоящим Уставом.

8.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Собранием учредителей Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ярославской области **10 августа 2017 года** за основным государственным регистрационным номером **1177627025927**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **26 июля 2019 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области **06 августа 2019 года** в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2197627406810**

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

М.А. Беляева

учетный № 7614050323 от 14 августа 2017 г.



И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

М.А. Беляева

скреплено печатью
«15» (штатская) лист
«18» 2019 г.

